

**Wer wir sind:**

Im Fokus der Aufmerksamkeit der WBG Unternehmensgruppe steht der ältere Mensch mit seinen individuellen Bedürfnissen. Im erweiterten Rhein-Pfalz-Kreis sind unsere knapp 600 Mitarbeitenden mit großem Engagement für rund 600 Bewohner/innen und 300 Kund/innen aktiv. WBG bietet seit über 30 Jahren mit seinem breit gefächerten Angebot Unterstützung bei alltäglichen Herausforderungen und in allen Lebensfragen: Beratung und Begleitung, ambulante Pflege, betreutes Wohnen, Tagespflege, stationäre Unterbringung, Essen auf Rädern sowie mehrere öffentliche Restaurants, die den Seniorenpflegeeinrichtungen angegliedert sind.

Im Zuge des weiteren Unternehmenswachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Lohnbuchhaltung (Teilzeit)**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Pflege und Erfassung von Stammdaten
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems vom Eintritt bis zum Austritt
- termingerechte Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Erstellung und Änderung von Arbeitsverträgen
- Bearbeitung von Bescheinigungen und Erstellung von Statistiken
- Zuständigkeit für die laufende Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung, Ansprechpartner/in bei Prüfungen
- Ansprechpartner/in für alle abrechnungsrelevanten Fragestellungen der Mitarbeitenden, Krankenkassen, Behörden und unseres Steuerberaters
- allgemeine administrative Aufgaben sowie Mitwirkung in Projekten

Das bringen Sie mit:

- eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie eine hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Überblick über die Aufgaben und Zusagen
- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Steuerbüro
- vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- sehr gute Kenntnisse mit MS-Office und Interesse an Digitalisierungsprojekten

Das bieten wir:

- eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einem modernen, wachsenden inhabergeführten Unternehmen
- einen sicheren, zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- eine gründliche und individuelle Einarbeitung
- Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- kollegiales Betriebsklima mit vielen Teamevents und gemeinsamen Aktivitäten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen postalisch an: Frau Ulrike Busch, Seniorenstift zur Dannstadter Höh, Ute-Ruhnke-Str. 2, 67125 Dannstadt-Schauernheim oder per E-Mail an: ulrike.busch@wbg-pflegeheime.de

Sollten Fragen aufkommen, helfen wir Ihnen unter 06231/94035-500 gerne weiter!